

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ «DIANAPP»

Описание функциональных характеристик, информация об установке и эксплуатации

1. Принцип действия

Программное обеспечение «Dianapp» анализирует цифровые фотографии полости рта пациента (зубного ряда с нанесённым индикатором зубного налёта) с использованием алгоритмов машинного (компьютерного) зрения для выявления зубов, брекетов и участков зубного налёта. Дополнительно ПО фиксирует вводимые врачом клинические показатели пародонтологического статуса пациента (подвижность зубов, кровоточивость, глубину зондирования пародонтальных карманов и другие). На основе результатов автоматического анализа изображения и введённых данных ПО рассчитывает индекс гигиены полости рта и пародонтологические индексы, формирует отчёты, рекомендации по гигиене и графики динамики показателей во времени. Продукт применяется в терапевтической стоматологии, профилактической стоматологии и пародонтологии.

2. Функциональные характеристики

Описание ПО: «Dianapp» представляет собой веб-приложение, работающее в браузере по модели облачного сервиса (SaaS). Медицинский работник загружает в систему цифровые фотографии полости рта пациента (формат *.jpeg) и/или вносит показатели осмотра, после чего платформа формирует отчёт с результатами анализа, рассчитанными показателями и рекомендациями.

ПО обеспечивает следующие функции:

- аутентификация пользователей (вход по логину и паролю, восстановление пароля) и выбор организации (клиники) в рамках учётной записи;
- ведение базы данных пациентов: добавление, поиск, просмотр, редактирование и удаление сведений;

создание, заполнение, просмотр, печать, скачивание (PDF) и отправка (на электронную почту, в чат-бот МАХ или через Telegram-бот; функция отправки в Telegram временно отключена) отчётов четырёх типов:

- «Индекс налёта» — расчёт гигиенического статуса по фотографии, показателей КПУ, рекомендаций по гигиене;
- «Скрининг» — индексы CPITN/BPE и модифицированный индекс кровоточивости;
- «Карта ёршиков» — подбор межзубных ёршиков, фиксация кровоточивости;
- «Пародонтальная карта» — подвижность, фуркация, налёт, кровоточивость, гноетечение, рецессия и глубина зондирования по каждому зубу;
- автоматический расчёт сводных показателей и графиков динамики гигиенического и пародонтологического статуса пациента во времени, включая рекомендуемые сроки следующего приёма.

Принцип формирования отчёта:

- а) получение цифровой фотографии полости рта пациента и/или вводимых пользователем клинических показателей;
- б) запуск модели компьютерного зрения на загруженной фотографии для обнаружения зубов, брекетов и участков зубного налёта;
- в) постобработка результатов работы модели и введённых данных для расчёта индексов, формирования рекомендаций и графиков динамики;
- г) возврат сформированного отчёта пользователю с возможностью просмотра, печати, скачивания и отправки.

Отчёты, формируемые ПО «Dianapp», являются вспомогательным инструментом контроля и мотивации пациента к соблюдению гигиены полости рта, не содержат медицинского диагноза и подлежат интерпретации лечащим врачом.

3. Установка

ПО «Dianapp» является веб-приложением и распространяется по модели SaaS (программное обеспечение как услуга). Установка на устройство пользователя не требуется. Для работы с ПО необходимы: современный веб-браузер (Google Chrome, Yandex Browser, Mozilla Firefox или аналогичный) и подключение к сети Интернет. Доступ к ПО осуществляется по адресу <https://dianapp.ru/pa/> с учётной записью, которую правообладатель предоставляет клинике при подключении.

4. Эксплуатация

Порядок эксплуатации ПО «Dianapp» подробно описан в Инструкции пользователя, приведённой далее.

Инструкция пользователя для работы в ПО Dianapp

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Область применения

ПО Dianapp применяется в стоматологической практике для организации работы с пациентами и результатами стоматологических приёмов.

ПО Dianapp предоставляет пользователю следующие основные возможности:

- вход в личный кабинет и восстановление пароля;
- выбор доступной организации;
- просмотр списка пациентов, поиск, добавление, редактирование и удаление сведений о пациентах;
- создание, заполнение, просмотр, печать, скачивание, отправка и удаление отчётов «Индекс налёта», «Скрининг», «Карта ёршиков» и «Пародонтальная карта».

1.2. Уровень подготовки пользователя

Пользователь должен иметь базовые навыки работы с персональным компьютером, браузером и электронной почтой.

2. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

2.1. Вход в личный кабинет пользователя

Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции:

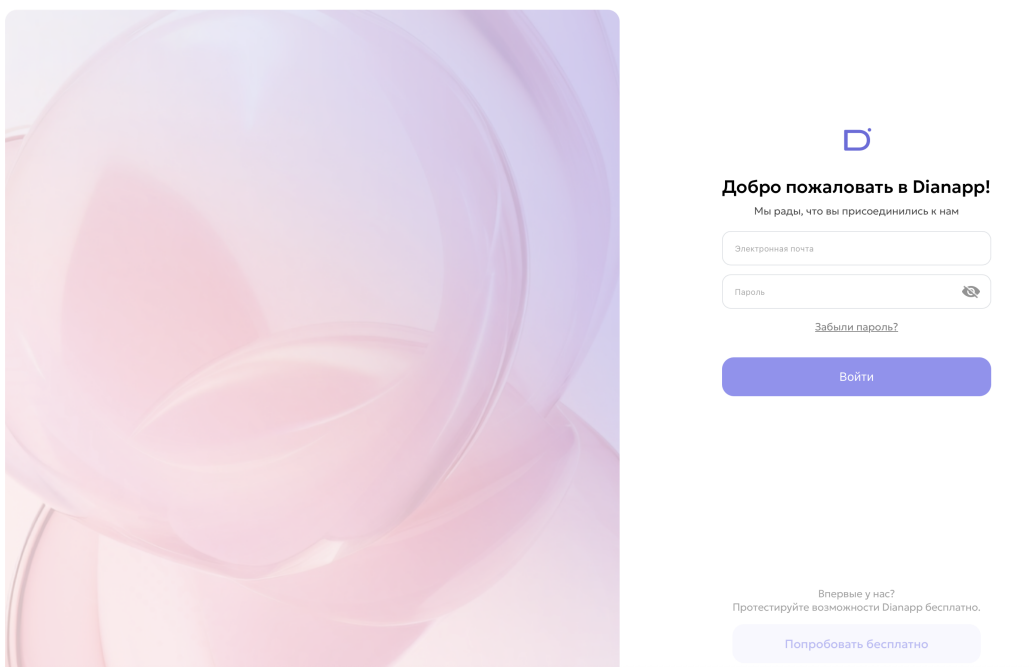
Пользователь зарегистрирован в системе и имеет активную учётную запись.

Подготовительные действия:

Запустите поддерживаемый браузер и убедитесь, что устройство подключено к сети Интернет.

Основные действия в требуемой последовательности:

1. Откройте стартовую страницу платформы Dianapp в браузере:
<https://dianapp.ru/pa/>



2. На открывшейся странице авторизации введите адрес электронной почты и пароль в соответствующие поля.

3. Нажмите кнопку «Войти». После успешной проверки учётных данных система откроет страницу «Выбор организации».

Если пароль утрачен, выполните восстановление пароля в соответствии с подразделом 2.2 настоящей инструкции.

Заключительные действия:

После успешного входа выберите организацию в соответствии с подразделом 2.3 настоящей инструкции.

Действия при возникновении ошибок:

- При вводе неверного пароля или незарегистрированного адреса электронной почты система отображает сообщение об ошибке, вход не выполняется.
- Поля «Электронная почта» и «Пароль» являются обязательными. Для выполнения входа заполните оба поля.
- При вводе пароля его символы скрываются. Для просмотра введённого значения используйте значок в правой части поля «Пароль».

2.2. Восстановление пароля

Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции:

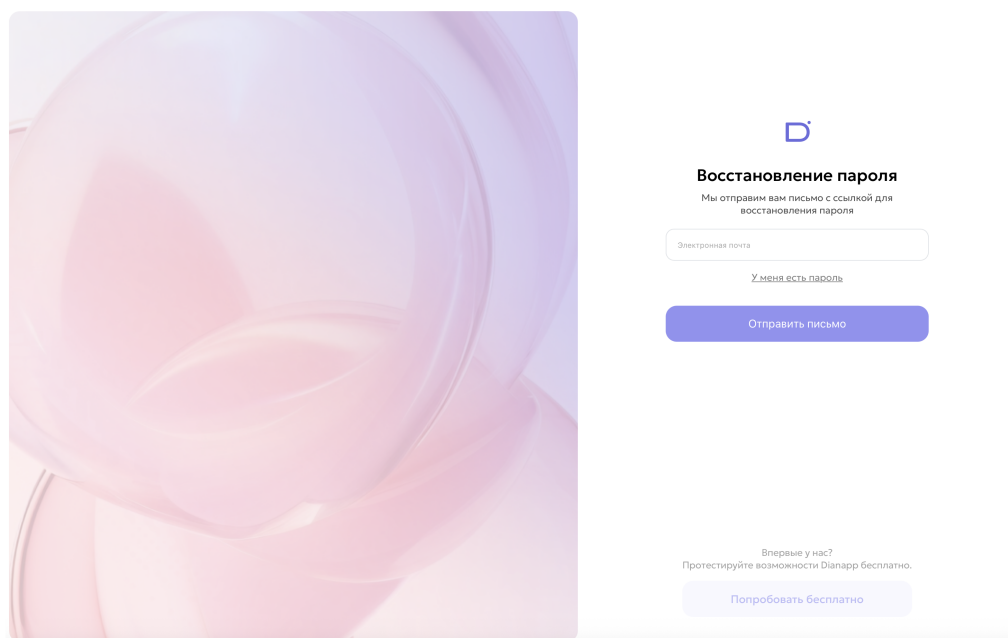
Пользователь запросил восстановление пароля и получил соответствующую ссылку на электронную почту.

Подготовительные действия:

Откройте электронное письмо со ссылкой для восстановления пароля.

Основные действия в требуемой последовательности:

1. Перейдите по ссылке для восстановления пароля, полученной в электронном письме.
2. Система откроет страницу установки нового пароля.
3. Введите пароль в поле «Введите новый пароль».
4. Повторно введите пароль в поле «Повторите новый пароль».



5. Убедитесь, что значения в обоих полях совпадают, и нажмите кнопку «Сменить пароль».

Заключительные действия:

Система проверяет корректность введенных данных и сохраняет новый пароль. Пользователь может выполнить вход в личный кабинет с использованием нового пароля.

Действия при возникновении ошибок:

- Если введенные пароли не совпадают, система отображает сообщение об ошибке и не сохраняет пароль.
- Оба поля являются обязательными. При незаполненном поле сохранение пароля невозможно.
- Если пароль не соответствует требованиям к длине и составу, система отображает сообщение об ошибке. Введите новый пароль с учетом требований, отображаемых системой.

- Повторное использование уже примененной, недействительной или просроченной ссылки восстановления невозможно; система отображает сообщение об ошибке.

2.3. Выбор организации

Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции:

Пользователь успешно вошел в систему и прикреплен хотя бы к одной организации.

Подготовительные действия:

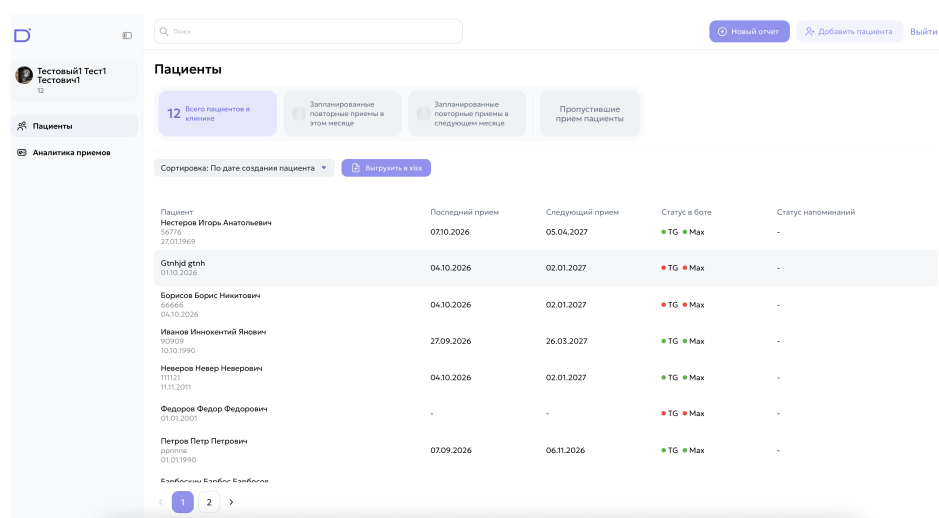
Дополнительные подготовительные действия не требуются.

Основные действия в требуемой последовательности:

1. После успешного входа система открывает страницу «Выбор организации» и отображает доступную клинику или список клиник.
2. Если пользователю доступна одна организация, выберите отображаемую клинику или личный кабинет откроется автоматически.
3. Если пользователю доступно несколько организаций, выберите из списка клинику, с которой необходимо продолжить работу.

Заключительные действия:

Система открывает рабочее пространство выбранной пользователем организации. После выбора организации отображается раздел «Пациенты».



2.4. Добавление пациента

Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции:

Пользователь вошел в систему, выбрал организацию и открыл раздел «Пациенты».

Подготовительные действия:

Подготовьте сведения о пациенте, необходимые для создания записи.

Основные действия в требуемой последовательности:

1. В правом верхнем углу раздела «Пациенты» нажмите кнопку «Добавить пациента».
2. В открывшемся окне «Создание пациента» заполните обязательные поля, отмеченные знаком «*»:
 - «Фамилия»;
 - «Имя»;
 - «День рождения».
3. Дату рождения выберите в календаре, который открывается после нажатия на поле «День рождения» или значок календаря.
4. При наличии соответствующих сведений заполните необязательные поля:
 - «Отчество»;
 - «№ Мед. карты»;
 - «Телефон для бота Мах»;
 - «Электронная почта»;
 - «Способ получения уведомлений».

5. Если указан адрес электронной почты, убедитесь, что он введен в корректном формате.

6. Проверьте введенные сведения и нажмите кнопку «Создать».

Заключительные действия:

Система отображает уведомление об успешном создании и добавляет нового пациента в список пациентов выбранной организации. Сведения о пациенте сохраняются и остаются доступными после обновления страницы.

Действия при возникновении ошибок:

- Если поле «Фамилия», «Имя» или «День рождения» не заполнено, пациент не создается. Заполните пропущенное обязательное поле и повторно нажмите кнопку «Создать».
- Если адрес электронной почты введен в некорректном формате, система отображает сообщение об ошибке и не создает пациента. Исправьте адрес или оставьте необязательное поле пустым.
- Поля «Отчество», «№ Мед. карты», «Телефон для бота Мах» и «Электронная почта» можно не заполнять, если соответствующие сведения отсутствуют.

2.5. Поиск пациента

Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции:

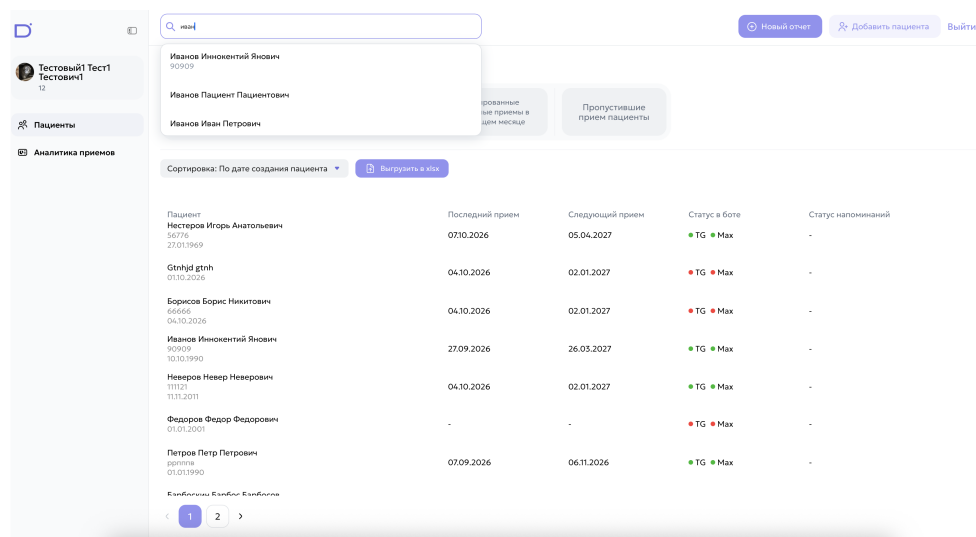
Пользователь вошел в систему, выбрал организацию и открыл раздел «Пациенты».

Подготовительные действия:

Определите фамилию или номер медицинской карты пациента, которого необходимо найти.

Основные действия в требуемой последовательности:

1. Нажмите строку поиска в верхней части раздела «Пациенты».
2. Введите фамилию или номер медицинской карты пациента полностью либо частично. По мере ввода система автоматически обновляет список и отображает записи с совпадающими данными.
3. Просмотрите найденные записи в раскрывающемся списке. Для идентификации пациента сопоставьте его фамилию, имя, отчество и номер медицинской карты.



4. При необходимости уточните поисковый запрос, чтобы сократить список найденных записей.

Заключительные действия:

В списке пациентов остаются записи, фамилия или номер медицинской карты которых полностью или частично совпадает с поисковым запросом.

Действия при возникновении ошибок:

- Если совпадений нет, список результатов остается пустым или система отображает сообщение «Ничего не найдено». Проверьте правильность введенных данных и повторите поиск.
- Если в результатах отображается несколько пациентов с совпадающими фамилиями, уточните запрос с помощью номера медицинской карты.
- Регистр букв не влияет на результаты поиска. Пробелы в начале и конце запроса игнорируются.
- Чтобы снова отобразить полный список пациентов, очистите строку поиска.

2.6. Редактирование сведений о пациенте

Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции:

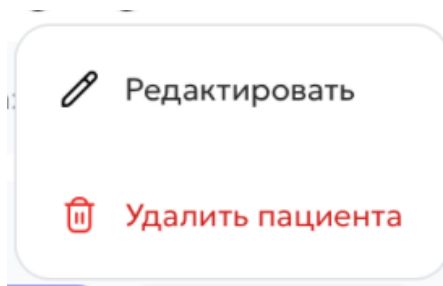
Пользователь вошел в систему, выбрал организацию и открыл карточку пациента.

Подготовительные действия:

Подготовьте актуальные сведения о пациенте, которые необходимо внести в его карточку.

Основные действия в требуемой последовательности:

1. В разделе «Пациенты» найдите пациента и откройте его карточку.
2. Нажмите значок настроек в виде шестеренки рядом с фамилией и именем пациента.
3. В открывшемся меню выберите действие «Редактировать».



4. В окне «Редактирование пациента» измените необходимые сведения. Поля «Фамилия», «Имя» и «День рождения», отмеченные знаком «*», являются обязательными.
5. Для изменения даты рождения нажмите поле «День рождения» или значок календаря и выберите новую дату.

6. При необходимости измените или очистите необязательные поля «Отчество», «№ Мед. карты», «Телефон для бота Мах» и «Электронная почта».

Редактирование пациента

Фамилия*	Имя*
Неверов	Невер
Отчество	День рождения*
Неверович	11.11.2011
№ Мед. карты	Телефон для бота
11121	+7-999-400-20-36
Электронная почта	Способ получения уведомлений
nestjul@yandex.ru	Бот

Редактировать

7. Если указан адрес электронной почты, убедитесь, что он введен в корректном формате.

8. Проверьте измененные сведения и нажмите кнопку «Редактировать».

Заключительные действия:

Система сохраняет изменения и отображает уведомление об успешном обновлении. Обновленные сведения отображаются в карточке пациента и списке пациентов и сохраняются после обновления страницы.

Действия при возникновении ошибок:

- Если поле «Фамилия» или «Имя» не заполнено, система отображает ошибку обязательного поля и не сохраняет изменения. Заполните поле и повторно нажмите кнопку «Редактировать».
- Если адрес электронной почты введен в некорректном формате, система отображает ошибку и не сохраняет изменения. Исправьте адрес или очистите необязательное поле.
- Если изменения не отображаются после сохранения, обновите страницу и повторно откройте карточку пациента. При повторении ошибки обратитесь в техническую поддержку.

2.7. Удаление пациента

Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции:

Пользователь вошел в систему, выбрал организацию и открыл карточку пациента, сведения о котором необходимо удалить.

Подготовительные действия:

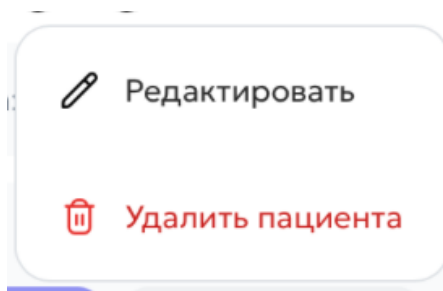
Убедитесь, что открыта карточка нужного пациента. Перед удалением проверьте его фамилию, имя и иные идентифицирующие сведения.

Основные действия в требуемой последовательности:

1. Нажмите значок настроек в виде шестеренки рядом с фамилией и именем пациента.
2. В открывшемся меню выберите действие «Удалить пациента».

Заключительные действия:

После удаления убедитесь, что запись пациента больше не отображается в списке пациентов.



Действия при возникновении ошибок:

- Если меню действий не открывается, обновите страницу и повторно откройте карточку пациента.

2.8. Создание отчёта «Индекс налёта»

Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции:

Пользователь авторизован в системе под ролью, которой доступна работа с пациентами и отчётами, и открыл карточку нужного пациента.

Подготовительные действия:

Подготовьте сведения о состоянии полости рта пациента и фотографии, необходимые для формирования отчёта в формате jpeg, jpg или png.

Основные действия в требуемой последовательности:

1. Перейдите в раздел «Пациенты» и откройте карточку нужного пациента.
2. Выберите Тип отчета «Индекс Налета».
3. Нажмите кнопку создания нового отчёта «Новый отчет». Система откроет экран «Новый отчёт».

4. Убедитесь, что в форме автоматически отображается выбранный пациент, в карточке пациента указана дата его рождения, а в поле даты отчёта по умолчанию установлена текущая дата.

Новый отчёт

1. Пациент

2026-06-01
Иванов Иван

2. Тип пациента

Классический Индивидуальные характеристики

3. Наличие зубного камня

☒ Наддесневой зубной камень отсутствует
☐ Наддесневой до 1/3 коронки
☐ Наддесневой от 1/3 до 2/3 коронки
☐ Наддесневой более чем 2/3 коронки

☐ Поддесневой, окружающий пришеечную часть зуба
☐ Пигментированный зубной налёт

4. КПУ

Кариозный: 0 Пломбированный: 0 Удаленный: 0

Сумма показателей: 0

Добавьте фото

Перетащите фото сюда или нажмите для загрузки

5. В первом выпадающем списке выберите тип пациента:

- «Классический»;
- «Ортодонтический (брекеты)»;
- «Ортодонтический (элайнеры)»;
- «Ортопедический (мостовидные конструкции)»;
- «Ортопедический (виниры, коронки)»;
- «Хирургический»;
- «Пародонтологический»;
- «Ребёнок (молочный и сменный прикус)»;
- «Подросток (постоянный прикус)».

6. При необходимости включите тумблер «Онко-статус».

7. Во втором выпадающем списке «Индивидуальные характеристики» выберите один или несколько критериев:

- «Налёт и зубные отложения»;
- «Неприятный запах»;
- «Кровоточивость»;
- «Гиперестезия»;
- «Ксеростомия».

8. В блоке «Наличие зубного камня» выберите один вариант. По умолчанию выбран вариант «Наддесневой зубной камень отсутствует».

9. При необходимости отметьте дополнительные параметры:

- «Поддесневой, окружающий пришеечную часть зуба»;

- «Пигментированный зубной налёт».

10. При необходимости заполните поля блока «КПУ»:

- «Кариозный»;
- «Пломбированный»;
- «Удалённый».

Система автоматически рассчитывает поле «Сумма показателей» как сумму значений, введённых в поля блока «КПУ».

11. Загрузите обязательные фотографии: нажмите область загрузки и выберите файлы либо перетащите их в эту область. После загрузки система отображает предпросмотр фотографий.

12. Проверьте заполненные сведения и нажмите кнопку «Создать отчёт».

Заключительные действия:

Система создаёт отчёт и возвращает пользователя в карточку пациента. После успешного завершения операции отображается уведомление «Отчёт был создан».

Действия при возникновении ошибок:

- Если обязательные фотографии не загружены или обязательные поля не заполнены, система не создаёт отчёт. Заполните пропущенные данные и повторно нажмите кнопку «Создать отчёт».
- Если фотография не загружается, проверьте формат и размер файла, затем повторите загрузку.
- Если после нажатия кнопки отчёт не появился в карточке пациента, обновите страницу. При повторении ошибки обратитесь в техническую поддержку.

2.9. Создание отчёта «Индекс налёта» для нового пациента

Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции:

Пользователь авторизован в системе под ролью, которой доступна работа с пациентами и отчётами.

Подготовительные действия:

Подготовьте сведения о новом пациенте, данные осмотра и фотографии зубов в формате jpeg, jpg или png.

Основные действия в требуемой последовательности:

1. Перейдите в раздел «Пациенты».
2. Нажмите кнопку «Новый отчёт» в правом верхнем углу экрана. Система откроет страницу создания отчёта.
3. В блоке «Пациент» выберите вариант «Создать нового».
4. В появившихся полях укажите фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес электронной почты, номер медицинской карты и телефон нового пациента. Заполните обязательные поля.
5. Нажмите кнопку «Добавить фото» и выберите фотографии зубов.
6. В блоке «Наличие зубного камня» выберите вариант, соответствующий фактическим данным пациента. Система может сделать недоступными несовместимые варианты.
7. При необходимости отметьте параметр «Пигментированный зубной налёт».
8. В блоке «КПУ» укажите количество кариозных, пломбированных и удалённых зубов. Система автоматически рассчитает сумму показателей.
9. В поле «Дата приёма» укажите дату приёма пациента.
10. Проверьте введённые сведения и нажмите кнопку «Создать отчёт».

Заключительные действия:

Система создаёт отчёт и нового пациента с введёнными данными, затем открывает информацию о пациенте со списком отчётов. Созданный отчёт сохраняется и отображается в разделе «Индекс налёта».

Действия при возникновении ошибок:

- Если обязательные сведения о пациенте не заполнены, система не создаёт пациента и отчёт. Заполните пропущенные поля и повторите операцию.
- Если фотография не загружается, проверьте формат и размер файла и повторите загрузку.

2.10. Добавление фотографий после профессиональной гигиены

Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции:

Пользователь авторизован в системе и открыл ранее созданный отчёт «Индекс налёта».

Подготовительные действия:

Подготовьте фотографии зубов пациента, сделанные после проведения профессиональной гигиены в формате jpeg, jpg или png.

Основные действия в требуемой последовательности:

1. Откройте карточку пациента и ранее созданный отчёт «Индекс налёта».
2. Перейдите к блоку «После проф. гигиены».
3. Нажмите область «Добавить фото».
4. Выберите фотографии зубов, сделанные после профессиональной гигиены.
5. При необходимости повторите добавление для остальных фотографий.
6. Убедитесь, что выбранные фотографии отображаются в блоке «После проф. гигиены».

Заключительные действия:

В отчёте отдельно отображаются фотографии, сделанные до и после профессиональной гигиены.

Действия при возникновении ошибок:

Если фотография не загружается, проверьте формат и размер файла, затем повторите загрузку.

Пример отображения фотографий в блоках «До проф. гигиены» и «После проф. гигиены»:

Отчет Индекс Налета

✕ Отправить на почту

✕ Отправить в МАХ

✕ Отправить в TG

...

До проф. гигиены

✓



После проф. гигиены

✓



2.11. Редактирование и просмотр отчёта

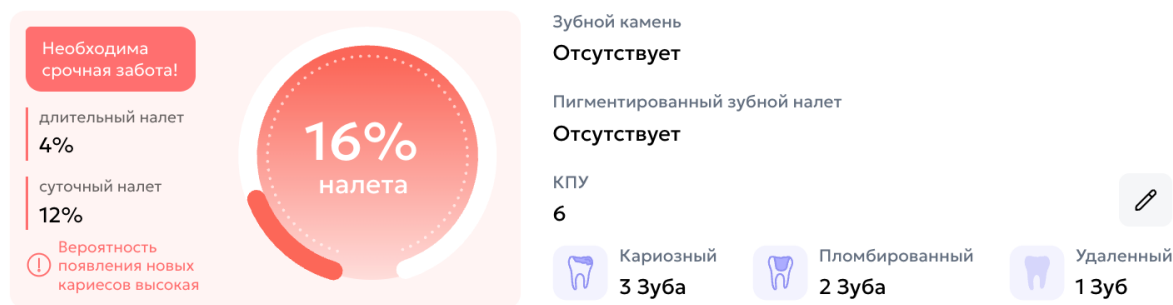
Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции:

Пользователь создал новый отчет или открыл ранее созданный отчёт «Индекс налёта».

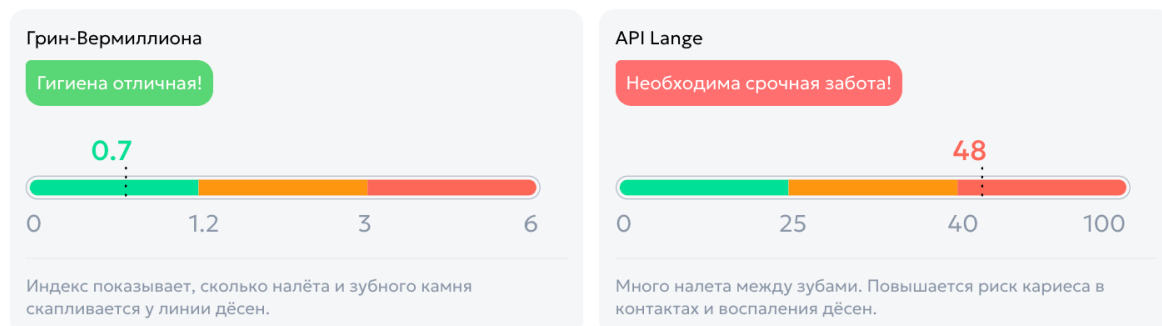
Основные действия в требуемой последовательности:

1. В верхней части отчёта отображаются дата и время создания, загруженные фотографии, гигиенический статус, сведения о наличии зубного камня и показатели КПУ. Если требуется внести изменения в показатели КПУ – нажмите кнопку редактирования и внесите показатели в соответствующие поля индекса КПУ.

Гигиенический статус

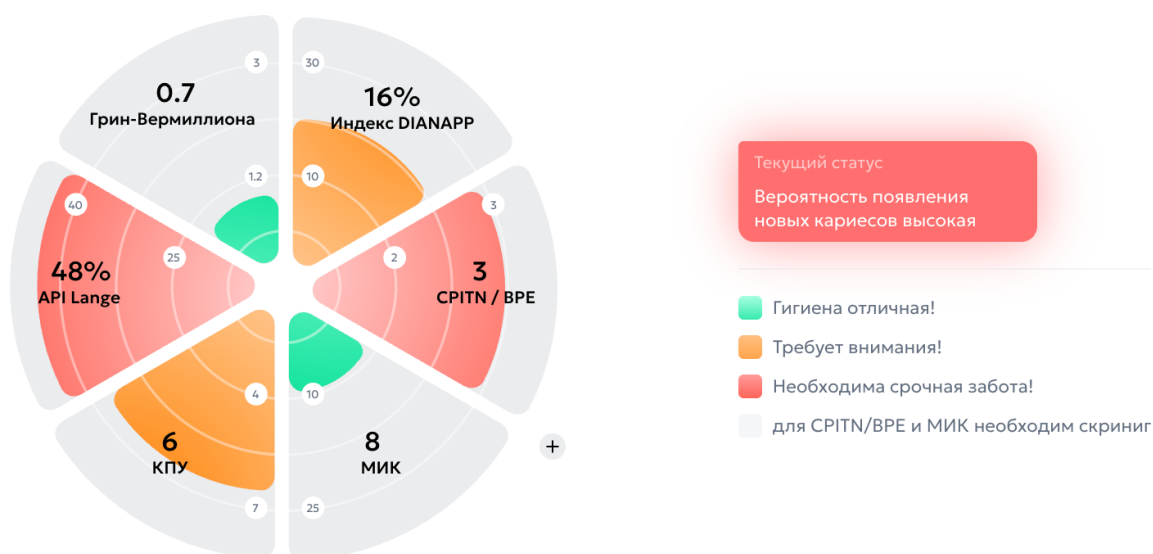


Индексы гигиены



- Ниже система отображает сводную диаграмму индексов «Карту гигиенических рисков». Чтобы дополнить карту гигиенических рисков показателями пародонтологического скрининга нажмите на значок «+» справа от показателей МИК и CPITN/BPE карты.

Карта гигиенических рисков



- Ниже система отображает блок рекомендаций врача:
 - следующий прием - рекомендованный срок следующего приёма,
 - при необходимости измените месяц следующего приема, кликнув на

соответствующее поле и выбрав нужный период в выпадающем меню.

- направления к врачам – отметьте позиции, к которым следует записаться пациенту после гигиенического приема.

- что может улучшить гигиену – отметьте рекомендуемые мероприятия и дополнительные отчеты.

Рекомендации врача

Следующий прием

Профессиональная гигиена зубов через 4 месяца

Следующий прием: Февраль 2027

Направления к врачам:

- | | | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|---|
| ☐ Гигиенист | ☐ Пародонтолог | ☐ Ортодонт | ☐ Детский стоматолог |
| ☐ Терапевт | ☐ Хирург | ☐ Ортопед | |

Что поможет улучшить гигиену:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| ☐ Урок гигиены | ☐ Карта Ёршиков |
| ☐ Скрининг | ☐ Пародонтальная карта |

Подтвердить

- в блоке текстовых рекомендаций напишите ваши индивидуальные рекомендации или воспользуйтесь шаблонами рекомендаций нажав на цифровые кнопки над окном ввода текста рекомендаций. Также доступен блок «ИИ рекомендации», в котором будет готовая рекомендация по домашнему уходу за полостью рта в зависимости от результатов гигиенического осмотра. После ввода рекомендаций нажмите на «Сохранить и добавить в отчет» - выбранная

рекомендация попадет в итоговый отчет.

ИИ рекомендации

Мои рекомендации

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

1. Воздержаться от приема пищи и напитков на 2 часа после чистки, красящих продуктов, напитков и курения - на 12 часов.
2. Сменить зубную щетку на новую
3. Повторная профилактическая чистка зубов через 3 месяца или чаще (по показаниям)
4. Чистка зубов два раза в день: утром после завтрака и вечером после последнего приема пищи
5. Зубная щётка мягкой или средней жесткости, зубная паста профилактическая
6. Ёршик для очистки межзубных пространств и промывных пространств после чистки зубов или в течение дня после еды
7. Щетка монопучковая для тщательного ухода за придесневой зоной зубов и труднодоступных мест

Сохранить и добавить в отчет

Отменить

4. Ниже система отображает «График визитов на 2 года» - рекомендуемый график следующих приемов на проф гигиену и график «Динамика гигиены», где отображается показатель гигиены текущего и прошлых приемов, а также уровни гигиены на следующих приемах, при соблюдении рекомендаций врача.
5. Для просмотра готового отчета в правой части страницы отчёта нажмите кнопку «Перейти к PDF».
6. Для возврата к обычному отображению нажмите кнопку «Вернуться в личный кабинет» в левой верхней части экрана или «Перейти к отчету» в правой части экрана.

Заключительные действия:

Система закрывает режим просмотра и возвращает пользователя на страницу отчёта.

2.12. Скачивание и отправка отчёта

Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции:

Пользователь открыл отчёт, который необходимо скачать или отправить.

Для отправки отчёта по электронной почте в карточке пациента должен быть указан корректный адрес электронной почты.

Для отправки отчёта в МАХ пользователь должен быть авторизован в чат-боте МАХ. В ПО также предусмотрена отправка через Telegram-бот, однако эта функция временно отключена.

Основные действия в требуемой последовательности:

1. Для сохранения отчёта на устройство в правом верхнем углу страницы нажмите кнопку «Скачать».
2. Для отправки отчёта по электронной почте нажмите кнопку «Отправить на почту». Система использует адрес электронной почты, указанный в карточке пациента.
3. Для отправки отчёта в МАХ нажмите кнопку «Отправить в МАХ» и отсканировать появившийся QR код. Отправка доступна пользователю, авторизованному в чат-боте МАХ. Система использует номер телефона, указанный в карточке пациента.
4. Отправка отчёта через Telegram-бот временно отключена.

Заключительные действия:

В зависимости от выбранного действия система сохраняет отчёт на устройство в формате PDF либо направляет его на электронную почту или в МАХ. В ПО также предусмотрена отправка через Telegram-бот, но в настоящее время эта функция отключена.

Действия при возникновении ошибок:

- Если загрузка файла не началась, проверьте разрешение браузера на скачивание файлов и повторно нажмите кнопку «Скачать».
- Если в карточке пациента не указан адрес электронной почты, отправка по электронной почте невозможна. Укажите корректный адрес в карточке пациента и повторите отправку.
- Если пользователь не авторизован в чат-боте МАХ, отправка в МАХ недоступна. Выполните авторизацию в чат-боте и повторите отправку. Функция отправки через Telegram-бот временно отключена независимо от статуса авторизации пользователя.
- Если после отправки система отображает сообщение об ошибке, проверьте подключение к сети Интернет и повторите операцию.

2.13. Удаление отчёта

Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции:

Пользователь открыл отчёт, который необходимо удалить, и имеет право на выполнение операции.

Подготовительные действия:

Убедитесь, что открыт нужный отчёт. После подтверждения удаление может быть необратимым.

Основные действия в требуемой последовательности:

1. В правом верхнем углу страницы отчёта нажмите кнопку «Удалить».
2. В открывшемся окне подтверждения нажмите кнопку «Подтвердить».

Заключительные действия:

Система удаляет отчёт, и он больше не отображается в списке отчётов.

Действия при возникновении ошибок:

- Если удаление отчёта не требуется, закройте окно подтверждения без нажатия кнопки «Подтвердить».
- Если отчёт остался в списке после подтверждения, обновите страницу. При повторении ошибки обратитесь в техническую поддержку.

2.14. Создание и заполнение отчёта «Скрининг»

Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции:

Пользователь авторизован в системе, имеет доступ к работе с пациентами и отчётами и выбрал пациента, для которого необходимо провести скрининг.

Основные действия в требуемой последовательности:

1. Перейдите в раздел «Пациенты» и откройте карточку нужного пациента.
2. Выберите тип отчёта «Скрининг».
3. Нажмите кнопку «Новый отчёт». Система создаст пустой бланк отчёта и автоматически установит дату обследования.

CPITN / BPE



I секстант 17-14	II секстант 13-23	III секстант 24-27
0 *	0 *	0 *
0 *	0 *	0 *
47-44 VI секстант	43-33 V секстант	37-34 IV секстант

Модифицированный индекс кровоточивости



I секстант 16	II секстант 21	III секстант 24
0 0 0	0 0 0	0 0 0
0 0 0	0 0 0	0 0 0
44 VI секстант	41 V секстант	36 IV секстант

Подтвердить

4. В блоке «CPITN/BPE» для каждого обследованного секстанта выберите одно значение от 0 до 4. Укажите наивысший балл, выявленный в соответствующем секстанте. Допускается частичное заполнение блока.

Для просмотра стандарта оценки нажмите значок справки рядом с заголовком «CPITN/BPE».

Стандарт оценки CPITN / BPE

CPITN (Community Periodontal Index of Treatment Needs) — это индекс, используемый для оценки потребности в пародонтологическом лечении в обществе.

BPE (Basic Periodontal Examination) – это методика, аналогичная CPITN, используемая в некоторых странах для быстрой оценки состояния пародонта пациента.

Скоринг

- Зубной ряд делится на 6 секстантов и фиксируется наивысший балл по каждому секстанту
- Обследуются все зубы в каждом секстанте (за исключением третьих моляров, если первый и/или второй моляр не отсутствует)
- Секстант должен содержать не менее 2 зубов для обследования.
- Зондом следует «пройтись» по зубам каждого секстанта. Перед переходом к следующему секстанту необходимо проверить все участки, чтобы убедиться в том, что зафиксирован наивысший балл в секстанте. Если в секстанте обнаружен код 4, продолжайте исследовать все участки секстанта. Это поможет получить более полное представление о состоянии пародонта и позволит не пропустить случаи с фуркацией.

- 0** Глубина при зондировании меньше 3,5мм, нет камня/нависающих краев реставраций, кровоточивости
- 1** Глубина при зондировании меньше 3,5мм, нет камня/нависающих краев реставраций, есть кровоточивость
- 2** Глубина при зондировании меньше 3,5мм, есть над/поддесневой камень/нависающие края реставраций
- 3** Глубина при зондировании 3,5-5,5 мм
- 4** Глубина при зондировании больше 5,5 мм
- *** Вовлечение фуркации
- X** В секстанте присутствует только один зуб или нет ни одного зуба (третьи моляры исключаются, кроме тех случаев, когда они находятся на месте вторых моляров)

5. В блоке «Модифицированный индекс кровоточивости» нажимайте на отдельные точки у зубов 16, 21, 24, 36, 41 и 44. Для каждой обследованной точки укажите одно из значений:

- 0 — кровоточивость отсутствует;
- 1 — кровоточивость присутствует.

Заполнять все 24 точки необязательно: допускается частичное заполнение блока.

Система рассчитывает результат в процентах по формуле: индекс = количество баллов / 24 × 100 %.

Для просмотра стандарта оценки нажмите значок справки рядом с заголовком «Модифицированный индекс кровоточивости».



Стандарт оценки модифицированного индекса кровоточивости

Зондирование проводится в четырех точках у зубов
Рамфьёрда
16, 21, 24, 36, 41, 44

-
- | | |
|---|--|
| 0 | Отсутствие кровотечения при зондировании |
| 1 | Наличие кровотечения при зондировании |
-

Подсчитывается количество баллов

Индекс = количество баллов / 24 * 100

Результат в процентах

6. Проверьте выбранные значения и нажмите кнопку «Обновить».

Во время сохранения на кнопке отображается вращающийся индикатор загрузки. После завершения операции система показывает уведомление «Отчёт был обновлён».

Заключительные действия:

Выбранные значения сохраняются в отчёте «Скрининг» выбранного пациента и доступны при последующем открытии отчёта.

2.15. Просмотр, печать, скачивание и отправка отчёта «Скрининг»

Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции:

Пользователь открыл ранее сохранённый отчёт «Скрининг».

Для отправки по электронной почте в карточке пациента должен быть указан корректный адрес электронной почты. Для отправки в МАХ пользователь должен быть авторизован в чат-боте МАХ.

В ПО также предусмотрена отправка через Telegram-бот, однако эта функция временно отключена.

Вернуться в личный кабинет

День рождения: 01.01.1990

8 октября 2026 г. • 22:26

Тестовый1 Т. Т.

Петров Петр Петрович

Тип пациента: Классический

Индивидуальные характеристики:

Налёт и зубные отложения

Тип отчета

Индекс Налета

Скрининг

Карта Ершиков

Пародонтальная карта

Новый отчет

8 октября 2026 г. №2

19 августа 2026 г. №1

Отчет Скрининг

Отправить на почту

Отправить в MAX

Отправить в TG

CPITN / BPE

I секстант 17-14	II секстант 13-23	III секстант 24-27
1 *	0 *	1 *
1 *	1 *	0 *
47-44 VI секстант	43-33 V секстант	37-34 IV секстант

Модифицированный индекс кровоточивости

I секстант 16	II секстант 21	III секстант 24
0 0 0	0 1 0	1 0 0
0 0 0	1 1 0	0 0 0
0 0 1	1 0 0	0 0 0
44 VI секстант	41 V секстант	36 IV секстант

Обновить

Основные действия в требуемой последовательности:

1. Для просмотра отчёта нажмите «Перейти к PDF».
2. Для сохранения отчёта на устройство откройте меню «...» и выберите действие «Скачать». Система формирует файл в формате PDF.
3. Для печати откройте меню «...» и выберите действие «Печать». Система открывает стандартное окно печати браузера.

27

Пародонтальный скрининг

Пациент: Пациент Пациентович И.

Дата рождения: 2026-07-16

Мед.карта:

Врач: Тестовый Тест Тестович

Должность:

Дата обследования: 03.08.2026

Модифицированный индекс кровоточивости

0%

Хороший: 0 - 10%

Удовл: 11-29%

Плохой: >30%

СРITN / ВРЕ

1 *

Здоровый: 0

Гингивит: 1 - 2

Пародонтит: 3 - 4

Рекомендации:

- Направление к пародонтологу
- Инструктаж по гигиене полости рта и контроль факторов риска
- Рентгенография. Заполнение полной пародонтологической карты

Дата следующего приема на профессиональную гигиену: 30.01.2027

4. Для отправки отчёта по электронной почте нажмите кнопку «Отправить на почту». Система использует адрес, указанный в карточке пациента.

5. Для отправки отчёта в МАХ нажмите кнопку «Отправить в МАХ». Отправка доступна пользователю, авторизованному в чат-боте МАХ. Отправка отчёта через Telegram-бот временно отключена.

Заключительные действия:

В зависимости от выбранного действия пользователь просматривает или печатает отчёт, сохраняет его в формате PDF либо направляет по электронной почте или в МАХ. В ПО также предусмотрена отправка через Telegram-бот, но в настоящее время эта функция отключена.

Действия при возникновении ошибок:

- Если скачивание не началось, проверьте разрешение браузера на загрузку файлов и повторите операцию.
- Если в карточке пациента не указан адрес электронной почты, добавьте корректный адрес и повторите отправку.
- Если пользователь не авторизован в чат-боте МАХ, выполните авторизацию и повторите отправку. Функция отправки через Telegram-бот временно отключена независимо от статуса авторизации пользователя.

2.16. Удаление отчёта «Скрининг»

Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции:

Пользователь открыл отчёт «Скрининг», который необходимо удалить, и имеет право на выполнение операции.

Подготовительные действия:

Убедитесь, что открыт нужный отчёт. После подтверждения удаление может быть необратимым.

Основные действия в требуемой последовательности:

1. В правом верхнем углу страницы отчёта откройте меню «...» и выберите действие «Удалить».
2. В открывшемся окне подтверждения подтвердите удаление отчёта.

Заключительные действия:

Система удаляет отчёт «Скрининг», после чего он больше не отображается в списке отчётов выбранного пациента.

2.17. Создание и заполнение отчёта «Карта ёршиков»

Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции:

Пользователь авторизован в системе, имеет доступ к работе с пациентами и отчётами и выбрал пациента, для которого необходимо создать карту ёршиков.

Основные действия в требуемой последовательности:

1. Перейдите в раздел «Пациенты» и откройте карточку нужного пациента.
2. В блоке «Тип отчёта» выберите вариант «Карта ёршиков». Система отобразит список ранее созданных карт выбранного пациента.
3. Нажмите кнопку «Новый отчёт». Система откроет страницу создания отчёта с интерактивной картой зубов и элементами выбора ёршика.

Вернуться в личный кабинет

19 августа 2026 г. • 13:05

Тестовый Т. Т.

Отчет Карта Ёршиков

Отправить на почту

Отправить в MAX

Отправить в TG

Петров Петр Петрович

Тип пациента: Классический

Индивидуальные характеристики:

Налёт и зубные отложения

Тип отчета

Индекс Налета

Скрининг

Карта Ёршиков

Пародонтальная карта

Новый отчет

19 августа 2026 г.

№1

21

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

L

R

Выберите фирму ёршика

Сугарок

TePe

Interprox

Curasept

Pesiro

Выберите зуб

Клик по зубу изменит состояние

Имплант

Отсутствие зуба

Кровоточивость

Зубная нить

ЖЕСТКОСТЬ

0

1

2

3

4

5

6

7

8

Выбранный ёршик:

Выберите цвет

Выбранные ёршики

ЖЕСТКОСТЬ

0

Обновить

>

Перейти к PDF

4. На интерактивной карте нажмите на зубы, состояние которых необходимо изменить. Последовательными кликами выберите одно из трёх состояний: обычный зуб, имплант или отсутствующий зуб. Выбранный зуб изменяет внешний вид в соответствии с указанным состоянием.

30

19 августа 2026 г. • 13:05

Тестовый1 Т. Т.

Отчет Карта Ёршиков

✉ Отправить на почту

📧 Отправить в MAX

📧 Отправить в TG

...



L R

Выберите фирму ёршика

Curaprox **TePe** Interprox Curasept Pesitro

Выберите зуб

Клик по зубу изменит состояние

☐ Имплант
☒ Отсутствие зуба

Кровоточивость ☐ Зубная нить ☐

ЖЕСТКОСТЬ

0	5
1	6
2	7
3	8
4	

Выбранный ёршик: ☐ Выберите цвет

Выбранные ёршики

ЖЕСТКОСТЬ

0

Обновить

5. Для отметки кровоточивости нажмите на кружок в нужном промежутке между зубами: кружок окрасится в красный цвет. Чтобы обозначить использование зубной нити, нажмите кнопку «Зубная нить», а затем выберите промежуток, в котором не проходит самый маленький ёршик. Для одного промежутка допускается одновременно установить обе отметки.

6. В разделе выбора фирмы нажмите на нужного производителя. После выбора фирмы набор доступных цветов ёршиков изменится. В отчёте доступны следующие фирмы и цветовые линейки: Curaprox — PRIME (бирюзовый, красный, розовый, жёлтый, зелёный) и PERIO (коралловый, светло-розовый, фиолетовый, голубой); TePe — розовый, оранжевый, красный, голубой, жёлтый, зелёный, сиреневый, серый и чёрный; Interprox — PLUS (розовый, оранжевый, бирюзовый, жёлто-зелёный, синий, красный и фиолетовый); Curasept — TREATMENT (розовый, красный, оранжевый, жёлтый, синий, фиолетовый, серый и тёмно-серый) и PREVENTION (светло-серый, светло-розовый, светло-оранжевый, светло-зелёный и светло-голубой). Затем выберите цвет ёршика, соответствующий рекомендованному размеру.

Выберите фирму ёршика

Curaprox TePe Interprox Curasept

Выберите зуб

Клик по зубу изменит состояние

☐ Имплант
☒ Отсутствие зуба

Кровоточивость Зубная нить

PRIME
06
07
08
09
011

PERIO
405
406
408
410

Выбранный ёршик: ☐ Выберите цвет

Curaprox

Выберите фирму ёршика

Curaprox TePe Interprox Curasept

Выберите зуб

Клик по зубу изменит состояние

☐ Имплант
☒ Отсутствие зуба

Кровоточивость Зубная нить

ЖЕСТКОСТЬ

0
1
2
3
4

5
6
7
8

Выбранный ёршик: ☐ Выберите цвет

TePe

Выберите фирму ёршика

Curaprox TePe **Interprox** Curasept

Выберите зуб

Клик по зубу изменит состояние

☐ Имплант
☒ Отсутствие зуба

Кровоточивость Зубная нить

PLUS

☒ nano ☒ conical
☒ super micro ☒ mini conical
☒ micro ☒ maxi
☒ mini

Выбранный ёршик: ☐ Выберите цвет

Interprox

Выберите фирму ёршика

Curaprox TePe Interprox **Curasept**

Выберите зуб

Клик по зубу изменит состояние

☐ Имплант
☒ Отсутствие зуба

Кровоточивость Зубная нить

TREATMENT

☒ 10
☒ 12
☒ 14
☒ 17
☒ 20
☒ 21
☒ 27
☒ 33

PREVENTION

☒ 06
☒ 07
☒ 08
☒ 09
☒ 11

Выбранный ёршик: ☐ Выберите цвет

Curasept

7. После выбора фирмы и цвета нажмите на нужный промежуток между зубами. Первый клик устанавливает стрелку снаружи зубного ряда, второй — внутри, третий — с обеих сторон. Следующий клик повторяет цикл. Выбранные ёршики автоматически отображаются в нижней части карты.

Как работать с картой

1. **Отметьте** на челюсти импланты и отсутствующие зубы.
2. **Выберите фирму ёршика.** Затем цвет. Нажмите на промежуток между зубами в нужном месте. Стрелка выбранного цвета появится в промежутке.
3. **Как показать направление стрелки на схеме?**
Нажмите на промежуток между зубами
1 раз - стрелка снаружи,
2 раза - стрелка внутри,
3 раза - стрелка с обеих сторон.
Действие можно повторить еще раз.
4. **Выбранные ёршики** автоматически отражаются внизу.
5. **Чтобы отметить промежуток с кровоточивостью** нажмите на кружок между зубами, окрасив его в красный цвет.
6. **Чтобы добавить зубную нить** нажмите на кнопку «Зубная нить» и кликните на промежуток между зубами для участков, где не проходит самый маленький ёршик.
7. **Как отправить карту пациенту?** Если у пациента уже есть телеграм бот DIANA, то карта ёршиков автоматически появится в боте после сохранения карты. Если бота нет - дайте пациенту отсканировать QR-код, который появится после сохранения карты и она автоматически будет отправлена пациенту. Либо нажмите «Скачать» и отправьте пациенту в месенджер.

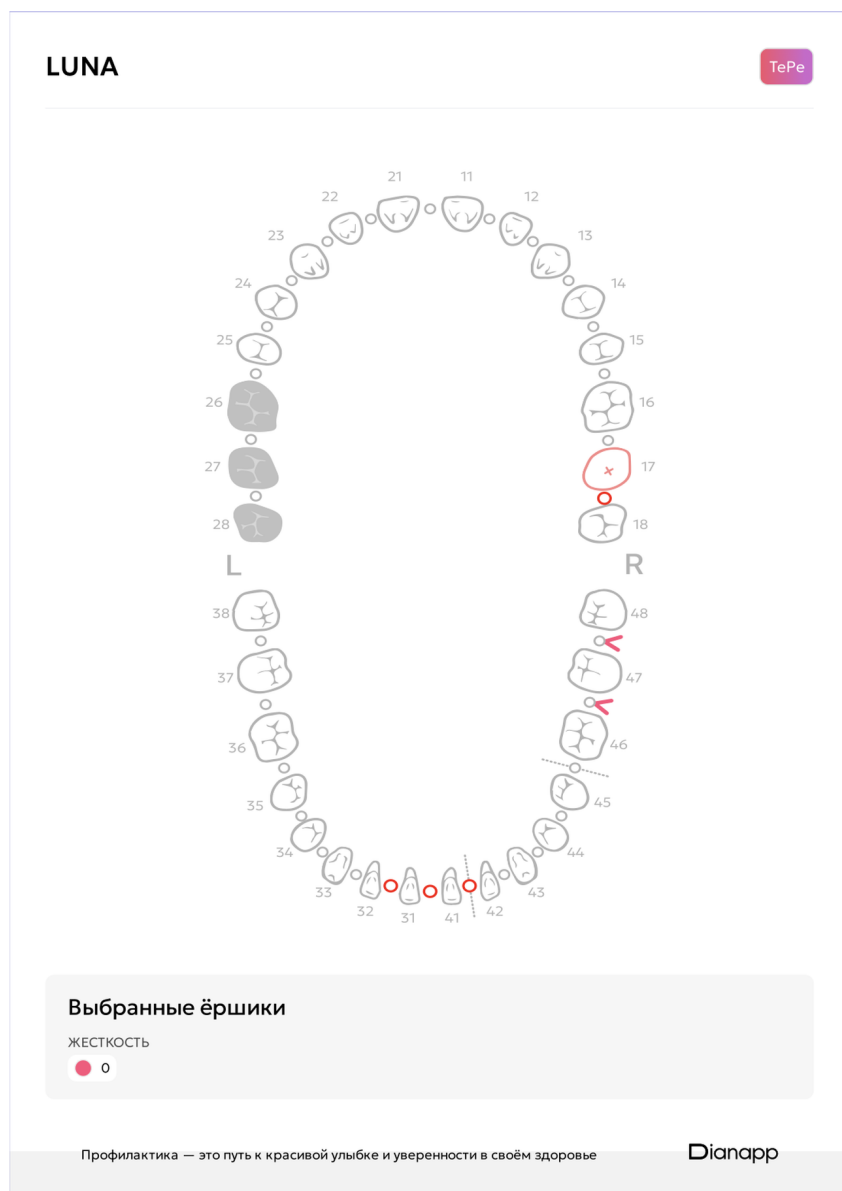
Справка «Как работать с картой»

8. Проверьте выбранные значения и нажмите кнопку «Обновить». Допускается сохранение как частично заполненной, так и полностью пустой карты.

Во время сохранения на кнопке отображается вращающийся индикатор загрузки. После завершения операции система показывает уведомление «Отчёт был обновлён».

Заключительные действия:

Выбранные значения сохраняются в отчёте «Карта ёршиков» выбранного пациента и доступны при последующем открытии отчёта.



Готовый отчёт «Карта ёршиков»

2.18. Просмотр, печать, скачивание и отправка отчёта «Карта ёршиков»

Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции:

Пользователь открыл ранее сохранённый отчёт «Карта ёршиков».

Для отправки по электронной почте в карточке пациента должен быть указан корректный адрес электронной почты. Для отправки в МАХ пользователь должен быть авторизован в чат-боте МАХ. В ПО также предусмотрена отправка через Telegram-бот, однако эта функция временно отключена.

Основные действия в требуемой последовательности:

1. Для просмотра отчёта нажмите «Перейти к PDF».
2. Для сохранения отчёта на устройство откройте меню «...» и выберите действие «Скачать». Система формирует файл в формате PDF.
3. Для печати откройте меню «...» и выберите действие «Печать». Система открывает стандартное окно печати браузера.
4. Для отправки отчёта по электронной почте нажмите кнопку «Отправить на почту». Система использует адрес, указанный в карточке пациента.
5. Для отправки отчёта в MAX нажмите кнопку «Отправить в MAX». Отправка доступна пользователю, авторизованному в чат-боте MAX. Отправка отчёта через Telegram-бот временно отключена.

Заключительные действия:

Если пациент подключён к чат-боту MAX, карта автоматически появляется в боте после сохранения. Если бот ещё не подключён, предложите пациенту отсканировать QR-код, который появляется после сохранения карты. В ПО также предусмотрен Telegram-бот, однако автоматическая отправка карты в Telegram временно отключена. Также можно скачать отчёт и самостоятельно отправить файл пациенту в мессенджере.

В зависимости от выбранного действия пользователь просматривает или печатает отчёт, сохраняет его в формате PDF, направляет по электронной почте или в MAX либо передаёт пациенту через QR-код или файл в мессенджере.

Действия при возникновении ошибок:

Специфические ошибки при выполнении операций с готовым отчётом неизвестны.

2.19. Удаление отчёта «Карта ёршиков»

Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции:

Пользователь открыл отчёт «Карта ёршиков», который необходимо удалить, и имеет право на выполнение операции.

Подготовительные действия:

Убедитесь, что открыт нужный отчёт. После подтверждения удаление может быть необратимым.

Основные действия в требуемой последовательности:

1. В правом верхнем углу страницы отчёта откройте меню «...» и выберите действие «Удалить».

2. В открывшемся окне подтверждения подтвердите удаление отчёта.

Заключительные действия:

Система удаляет отчёт «Карта ёршиков», после чего он больше не отображается в списке отчётов выбранного пациента.

2.20. Создание и заполнение отчёта «Пародонтальная карта»

Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции:

Пользователь открыл карточку пациента и список его отчётов.

Основные действия в требуемой последовательности:

1. Нажмите на пациента. Откроется информация о пациенте и список его отчётов.

2. Выберите тип отчёта «Пародонтальная карта».

3. Нажмите кнопку «Новый отчёт». Система откроет страницу создания пародонтальной карты.

На странице представлены отдельные блоки для верхней и нижней челюстей. Для каждого зуба отображаются показатели подвижности, фуркации, зубного налёта, кровоточивости, гноетечения, рецессии и глубины зондирования. Между таблицами расположена графическая схема зубных рядов с лицевой, нёбной или язычной поверхностями.

4. Состояния зуба, включая имплант и отсутствие зуба, в пародонтальной карте не предусмотрены. Значение показателя «Подвижность» переключается последовательными щелчками по соответствующему полю зуба по циклу: 0 → 1 → 2 → 3. Показатель можно не изменять.

5. Значение показателя «Фуркация» также переключается последовательными щелчками по циклу: 0 → 1 → 2 → 3. Показатель можно не изменять. Поля фуркации доступны только у предусмотренных системой зубов с учётом их анатомии; например, для зуба 41 такое поле недоступно.

6. Для каждого зуба в строках «Зубной налёт», «Кровоточивость» и «Гноетечение» отображаются по три отдельные точки. Каждая точка имеет два состояния: признак отсутствует или присутствует. Нажмите на точку, чтобы изменить её состояние. Активная точка зубного налёта окрашивается

в синий цвет, кровоточивости — в красный, гноетечения — в жёлтый. Точное соответствие трёх точек сторонам зуба в интерфейсе не указано.

7. В строках «Рецессия» и «Глубина зондирования» введите значения с клавиатуры для обследованных точек. Допустимы только целые числа от 0 до 9. Числа больше 9, отрицательные и дробные значения, буквы и специальные символы не принимаются: недопустимые символы просто не отображаются, отдельное сообщение об ошибке не появляется. После ввода допустимого числа курсор автоматически переходит к следующей точке. Разрешается заполнить только часть точек. Чтобы исправить значение, удалите ранее введённое число и введите новое.

8. По мере ввода данных графическая схема и график изменяются автоматически. Изменения отображаются сразу после ввода значений. Назначение отдельных линий на графической схеме в настоящей инструкции не описывается.

9. Проверьте введённые значения и нажмите кнопку «Создать». Допускается создание как частично заполненной, так и полностью пустой пародонтальной карты.

Во время создания отчёта на кнопке отображается индикатор загрузки. После успешного завершения операции система показывает уведомление «Отчёт был создан». Пользователь остаётся на странице созданного отчёта.

Пациент

Иванов Пациент

Пациентович

День рождения: 16.07.2026

Тип пациента: Классический

Индивидуальные характеристики:

- Налёт и зубные отложения

Тип отчета

Индекс Налета

Скрининг

Карта Ёршиков

Пародонтальная карта

Новый отчет

3 августа 2026 г.

№1

Пародонтальная карта

Сравнить

	18	17	16	15	14	13	12	11	21	22	23	24	25	26	27	28
Подвижность (0-3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Фуркация (0-3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Зубной налёт																
Кровоточивость																
Гноетечение																
Рецессия	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Гл. зондирования	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Лицевая

Небная

Гл. зондирования	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Рецессия	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Гноетечение																
Кровоточивость																
Зубной налёт																
Фуркация (0-3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подвижность (0-3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Пародонтальная карта

38

Сводный анализ

4мм	5мм	≥6мм	
21	0	3	Кол-во карманов
11	0	2	Карманы (%)
13	2	2	Совокупность (%)

4мм	5мм	≥6мм	
≤30%	≤20%	≤4%	Через 3 месяца
≤20%	≤10%	≤3%	Через 4 месяца
≤20%	≤6%	≤2%	Через 6 месяцев
≤10%	≤4%	≤1%	Через 9 месяцев
≤10%	≤2%	≤1%	Через 12 месяцев

График в процентах

Налёт

14%

Карманы ≥ 4мм

13%

Кровоточивость

17%

☐ Диабет
 ☐ Курение

Следующий прием

Через 12 месяцев

Редактировать

Сводный анализ и график в процентах

В нижней части страницы отображаются блоки «Сводный анализ» и «График в процентах». Сводный анализ рассчитывается автоматически и содержит строки «Кол-во карманов», «Карманы (%)» и «Совокупность (%)». Ниже отображаются нормативные значения «Через 3 месяца», «Через 4 месяца», «Через 6 месяцев», «Через 9 месяцев» и «Через 12 месяцев»; пользователь не выбирает срок вручную. В блоке «График в процентах» отображаются поля «Налёт», «Карманы ≥ 4 мм» и «Кровоточивость». Отметки «Диабет» и «Курение» устанавливаются вручную, не являются обязательными и могут быть выбраны одновременно. Кнопка завершения создания отчёта называется «Создать».

2.21. Просмотр, печать, скачивание и отправка отчёта «Пародонтальная карта»

Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции:

Пользователь открыл ранее сохранённый отчёт «Пародонтальная карта».

Для отправки по электронной почте в карточке пациента должен быть указан корректный адрес электронной почты. Для отправки в MAX пользователь должен быть авторизован в чат-боте MAX. В ПО также предусмотрена отправка через Telegram-бот, однако эта функция временно отключена.

Основные действия в требуемой последовательности:

1. Для просмотра отчёта нажмите «Перейти к PDF».
2. Для сохранения отчёта на устройство откройте меню «...» и выберите действие «Скачать». Система формирует файл в формате PDF.
3. Для печати откройте меню «...» и выберите действие «Печать». Система открывает стандартное окно печати браузера.
4. Для отправки отчёта по электронной почте нажмите кнопку «Отправить на почту». Система использует адрес, указанный в карточке пациента.
5. Для отправки отчёта в MAX нажмите кнопку «Отправить в MAX». Отправка доступна пользователю, авторизованному в чат-боте MAX. Отправка отчёта через Telegram-бот временно отключена.

Заключительные действия:

В зависимости от выбранного действия пользователь просматривает или печатает отчёт, сохраняет его в формате PDF либо направляет по электронной почте или в MAX. В ПО также предусмотрена отправка через Telegram-бот, но в настоящее время эта функция отключена.

Действия при возникновении ошибок:

Если скачивание не началось, проверьте разрешение браузера на загрузку файлов и повторите операцию.

Если в карточке пациента не указан адрес электронной почты, добавьте корректный адрес и повторите отправку.

Если пользователь не авторизован в чат-боте МАХ, выполните авторизацию и повторите отправку. Функция отправки через Telegram-бот временно отключена независимо от статуса авторизации пользователя.

2.22. Удаление отчёта «Пародонтальная карта»

Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции:

Пользователь открыл отчёт «Пародонтальная карта», который необходимо удалить, и имеет право на выполнение операции.

Подготовительные действия:

Убедитесь, что открыт нужный отчёт. После подтверждения удаление может быть необратимым.

Основные действия в требуемой последовательности:

1. В правом верхнем углу страницы отчёта откройте меню «...» и выберите действие «Удалить».
2. В открывшемся окне подтверждения подтвердите удаление отчёта.

Заключительные действия:

Система удаляет отчёт «Пародонтальная карта», после чего он больше не отображается в списке отчётов выбранного пациента.

3. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

При возникновении ошибок, которые невозможно устранить с помощью рекомендаций настоящей инструкции, обратитесь в службу технической поддержки или по e-mail: info@dianapp.ru